

Guatemala, 31 de Marzo del 2016
Informe No.3 del 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Araujo y Araujo:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 183-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 22-2016, correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 0115.

Trabajos Realizados

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguientes dependencias:
 - Despacho Superior (1)
- Implementación de una nueva herramienta para el envío y recepción de correos a la dependencia de Despacho los cuales fueron:
 - Cooperación Nacional e Internacional (2)
- Reinstalación de Sistema Operativo con las parámetros establecido realizado en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Cooperación Nacional (1)
 - Administración del Palacio (1)
- Apoyo al encargado de soporte técnico a la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior:
 - Takalik Abaj (3)
 - Sala 8(3)
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho tales fueron:
 - Planificación (1)
 - Comunicación Social(1)
 - Despacho Ministerial(5)
 - Auditoría Interna(7)
 - Financiero (3)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 31 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 2 asistencias en materia de software.
- Focopiadoras puestas en red a las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Jurídico (1)
 - Recursos Humanos (1)

- Configuración de usuarios en fotocopiadoras para el uso de todas las herramientas respectivas en las distintas dependencias del Despacho Superior.
 - UDAF(1)
 - Recursos Humanos (1)
 - Auditoría Interna(1)
- Instalación de equipo de computo, configuración de red y fotocopiadora puesta en red para el evento realizado en Salón Takalik Abaj por el personal de la Contraloría General de Cuentas, para la actualización de datos del Personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Implementación del sistema de Almacén en dependencia del Despacho Superior.
- Apoyo técnico para la Entrevista realizada al Ministro de Cultura y Deporte por El Periódico el Faro del el Salvador.

Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Implementación de nueva herramienta para el envío y recepción de correos con efectividad.
- Reinstalación de SO sin novedad.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Revisión de software a totalidad.
- Asistencias de hardware realizadas sin novedad.
- Asistencias de software realizadas sin novedad.
- Impresoras puestas en red.
- Configuración de usuario sin inconvenientes.
- Equipo de computo instalado a totalidad.
- Sistema implementado sin novedad.
- Actividad llevada a cabo.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Alberto Hernández Raxón

VoBo
 Inga. Amanda Isabel Pérez Jerez
 Discapada
 Sistemas Informáticos
 Ministerio de Cultura y Deportes

